

Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación	
Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.				
1	1.1	Mecanismos para la atención al ciudadano	a Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad. https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html	
		b Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva). https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html		
		c Correo electrónico institucional. https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html		
		d Correo físico o postal. https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html		
		e Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias. https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html		
	1.2	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	- Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc. https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html	
		- Horarios y días de atención al público. https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html		
	1.3	Correo electrónico para notificaciones judiciales	- Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales. https://esenorte.gov.co/atencion-ciudadano.html	
		- Disponible en la sección particular de transparencia. https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html		
		- Disponible en el la sección de mecanismo de contacto con el sujeto obligado https://esenorte.gov.co/mecanismo-supervision-notificacion-vigilancia.html		
	1.4	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	- Disponible en la sección de atención a la ciudadanía. Informativo en ventana emergente sobre el icono atención al ciudadano	
		- Con acuse de recibido al remitente de forma automática. No aplica		
	2	2.1	Datos abiertos	- Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012. /https://esenorte.gov.co/docs/transparencia-acceso-informacion-publica/politica-seguridad-informacion/GI.M.01%20Manual%20Interno%20de%20Políticas%20y%20Procedimiento%20para%20la%20Protección%20de%20Datos%20Personales.pdf
			- Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html	
2.2		Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	- Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co. https://www.datos.gov.co/browse?q=red%20de%20salud%20del%20norte%20&sortBy=relevance	
		- Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones. https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html		
2.3		Convocatorias	- Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html	
		- Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html		
2.5		Glosario	- Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html	
		- Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html		
2.7		Noticias	- Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html	
		Calendario de actividades	- El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html	
2.8	Información para niños y adolescentes	- Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés. https://esenorte.gov.co/informacion-interes.html		
	Información adicional	- Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad. https://esenorte.gov.co/mision-vision.html		
3	3.1	Misión y visión	- Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto. https://esenorte.gov.co/objetivos-estrategicos.html	
		- Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas. https://esenorte.gov.co/mapa-procesos.html		
	3.2	Funciones y deberes	- Estructura orgánica de la entidad. https://esenorte.gov.co/mapa-procesos.html	
		- Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable. https://esenorte.gov.co/mapa-procesos.html		
	3.3	Procesos y procedimientos	- Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia. https://esenorte.gov.co/organigrama.html	
		Organigrama	- Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda. https://esenorte.gov.co/estructura-organica-talento-humano.html	
	3.5	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	- Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información: https://esenorte.gov.co/estructura-organica-talento-humano.html	
			a Nombres y apellidos completos.	
			b País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	
			c Formación académica.	
			d Experiencia laboral y profesional.	
			e Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).	
			f Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	
			g Dirección de correo electrónico institucional.	
h Teléfono Institucional.				
i Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.				
j Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios. No aplica				
3.6	Directorio de entidades	- Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir. https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html		
	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	- Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales. https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html		
3.8	Ofertas de empleo	- Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios. https://esenorte.gov.co/estructura-organica-talento-humano.html		
	Normatividad del orden nacional	a Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal. https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
b	Decreto descargables no compilados de:	Estructura. https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
		Salarios. https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
		Decreto que desarrollan leyes marco. https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
		Otros. https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
		Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único. https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
c	Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.	- https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		
		- https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf		

			e	Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando:	https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf			
				Tipo de acto administrativo				
				Fecha de expedición				
4.2	Normatividad del orden territorial		a	Listado de la normatividad disponible.	https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf			
				Tipo de Norma				
				Fecha de expedición				
4.3	Otros sujetos obligados	-	Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	https://esenorte.gov.co/docs/normograma/JR.F.03%20Normograma%20Institucional%20actualizado%20a%20diciembre%20de%202019.pdf				
5	Presupuesto			5.1 Presupuesto general asignado	- Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	https://esenorte.gov.co/presupuesto.html		
				5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	- Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	https://esenorte.gov.co/presupuesto.html	
						- Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	https://esenorte.gov.co/presupuesto.html	
						- Presupuesto desagregado con modificaciones	https://esenorte.gov.co/presupuesto.html	
5.3	Estados financieros	-	Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	https://esenorte.gov.co/presupuesto.html				
6	Planeación	6.1	Políticas, lineamientos y manuales	a	Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
				b	Manuales.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
				c	Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
				d	Plan de Rendición de cuentas.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
				e	Plan de Servicio al ciudadano.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
				f	Plan Anti trámites.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
				g	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
					Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
		6.2	Plan de gasto público			Plan de gasto público para cada año fiscal con:		
						a	Objetivos	https://esenorte.gov.co/planeacion.html
						b	Estrategias	https://esenorte.gov.co/planeacion.html
						c	Proyectos	https://esenorte.gov.co/planeacion.html
						d	Metas	https://esenorte.gov.co/planeacion.html
						e	Responsables	https://esenorte.gov.co/planeacion.html
		f	Planes generales de compras	https://esenorte.gov.co/planeacion.html				
		6.3	Programas y proyectos en ejecución	-	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
		6.4	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	-	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
		6.5	Participación en la formulación de políticas			Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:	https://esenorte.gov.co/planeacion.html	
						a	Sujetos que pueden participar.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html
b	Medios presenciales y electrónicos.					https://esenorte.gov.co/planeacion.html		
c	Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html						
6.6	Informes de empalme	-	Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.	https://esenorte.gov.co/planeacion.html				
		7.1	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:	https://esenorte.gov.co/control.html			
				a	Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.	https://esenorte.gov.co/control.html		
				b	Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.	https://esenorte.gov.co/control.html		
				c	Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.	https://esenorte.gov.co/control.html		
				d	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	https://esenorte.gov.co/control.html		
7.2	Reportes de control interno	-	Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	https://esenorte.gov.co/control.html				
				Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	https://esenorte.gov.co/control.html			

7	Control	7.3	Planes de Mejoramiento	- Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	https://esenorte.gov.co/control.html	
		7.4	Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a	Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	https://esenorte.gov.co/control.html
				b	Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	https://esenorte.gov.co/control.html
				c	Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	https://esenorte.gov.co/control.html
		7.5	Información para población vulnerable:	- Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	https://esenorte.gov.co/control.html	
		7.6	Defensa judicial	-	Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:	https://esenorte.gov.co/control.html
a	Número de demandas.			Verificado		
b	Estado en que se encuentra.			Verificado		
c	Pretensión o cuantía de la demanda.			Verificado		
d	Riesgo de pérdida.	Verificado				
8	Contratación	-	Información Contractual	- Información contractual publicada y agrupada en una misma sección del sitio web del sujeto obligado, con vínculo al SECOP.	https://esenorte.gov.co/contratacion.html	
		8.1	Publicación de la información contractual	- Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	https://esenorte.gov.co/contratacion.html	
		8.2	Publicación de la ejecución de contratos	- Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.	https://esenorte.gov.co/contratacion.html	
		8.3	Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	- Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	https://esenorte.gov.co/contratacion.html	
		8.4	Plan Anual de Adquisiciones	- Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	https://esenorte.gov.co/contratacion.html	
9	Trámites y servicios	9.1	Trámites y servicios	-	Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando:	https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites?com_liferay_iframe_web_portlet_IframePortlet_INSTANCE_MlkB2d7OVwPr_iframe_query=red+de+salud+del+norte&x=0&y=0&p_id=com_liferay_iframe_web_portlet_IframePortlet_INSTANCE_MlkB2d7OVwPr_iframe_web_portlet_IframePortlet_INSTANCE_MlkB2d7OVwPr_iframe_find=FindNext
				-	La norma que los sustenta.	https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html
				-	Los procedimientos o protocolos de atención.	https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html
				-	Los costos.	https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html
10	Instrumentos de gestión de información pública	10.1	Información mínima	- Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	https://esenorte.gov.co/transparencia-informacion-publica.html	
		10.2	Registro de Activos de Información	-	Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características:	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html
				-	En formato excel y disponible en datos abiertos.	
				-	Disponible en el portal www.datos.gov.co .	
				-	Nombre o título de la categoría de información.	
				-	Descripción del contenido de la categoría de la información.	
				-	Idioma.	
				-	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	
		-	Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).			
		-	Información publicada o disponible.			
10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada	-	Índice de información Clasificada y Reservada, con las siguientes características:	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html		
		-	En formato excel y disponible en datos abiertos.			
		-	Disponible en el portal www.datos.gov.co .			
		-	Nombre o título de la categoría de información.			
		-	Nombre o título de la información.			
		-	Idioma.			
		-	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).			
		-	Fecha de generación de la información.			
		-	Nombre del responsable de la información.			
		-	Objetivo legítimo de la excepción.			
-	Fundamento constitucional o legal.					
-	Fundamento jurídico de la excepción.					
-	Excepción total o parcial.					
-	Fecha de la calificación.					
-	Plazo de clasificación o reserva.					
10.4	Esquema de Publicación de Información	-	Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características:	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html		
		-	Nombre o título de la información.			
		-	Idioma.			
		-	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).			
		-	Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).			
		-	Fecha de generación de la información.			
		-	Frecuencia de actualización.			
		-	Lugar de consulta.			
		-	Nombre de responsable de la producción de la información.			
		-	Nombre de responsable de la información.			
-	Cuadro de Clasificación Documental (CCD)					
-	Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. De acuerdo con el régimen legal aplicable, los sujetos obligados implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados y usuarios en los procesos de adopción y actualización del Esquema de Publicación.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html				
10.5	Programa de Gestión Documental	-	Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html		
10.6	Tablas de Retención Documental	-	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html		

	10.7	Registro de publicaciones	- Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. - Automáticamente disponibles.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html
	10.8	Costos de reproducción	- Costos de reproducción de la información pública. - Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html
	10.9	Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	- Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html
	10.10	Informe de PQRS	- Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.	https://esenorte.gov.co/instrumentos-gestion-informacion-publica.html
			- Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información:	
			a Número de solicitudes recibidas.	
			b Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.	
			c Tiempo de respuesta a cada solicitud.	
	d Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.			